



ORGANISATION INTERNATIONALE DE LA VIGNE ET DU VIN

Organisation intergouvernementale
Créée par l'accord international du 3 avril 2001

OFFRE D'EMPLOI

Poste :

**Secrétariat
Pôle scientifique et
technique**

Lieu :

Jusqu'au 31 juillet 2022
35 rue de Monceau
75008 PARIS

-
à compter du 1/8/2022
Dijon (21)

Date d'entrée en fonction :

Dès que possible

Durée du Contrat :

CDD 3 ans

Description du poste

Sous la supervision du Directeur Général et l'autorité directe du Directeur scientifique et technique et en coordination avec les chefs d'unités le/la secrétaire du pôle scientifique et technique assure :

- Gestion des réunions des commissions, sous-commissions et groupes d'experts, demande de délégations, convocations, calendriers, badges
- Suivi de l'évolution des projets de résolution et des commentaires
- Suivi des comptes rendus, ordre du jour, mise en forme,
- Publication/diffusion des documents de travail
- Gestion de la plateforme de travail collaboratif
- - Gestion des délégations
- - Secrétariat du Directeur scientifique et technique
- d'autres tâches connexes qui pourraient lui être confiées

Conditions de recrutement

1 - Classification : **Catégorie III-3**

Statut du Personnel de l'OIV (www.oiv.int) - L'OIV - Documents fondamentaux)

2 - Stage probatoire de 2 mois

3 - Régime fiscal propre aux Organisations internationales (exonération de tout impôt sur les traitements);

4 - Temps de travail : semaine de 39 heures ;

5 - Congés annuels : 30 jours ouvrés

6 - Sécurité Sociale et mutuelle

7 - Rémunération brute mensuelle approx 2735 € (13 mensualités) [soit approx. **net annuel non imposable** 29607 €], en fonction de la qualification et de l'expérience incluant régime indemnitaire spécifique (transport, tickets-restaurant, résidence, allocations familiales et autres)

Qualifications et critères de sélection

1 - Etre citoyen-ne d'un des pays membres de l'Organisation

2 - Maîtrise des outils bureautiques (Office 365, Teams, connaissance des principaux logiciels, traitement de texte, Traitement des bases de données

3 - Bon niveau d'études secondaires accompagné d'une expérience confirmée d'au moins 3 ans en secrétariat de pôle technique

4 - Formation internationale complémentaire appréciée

5 - Maîtrise de l'anglais et du français

ATTENTION

SI VOUS NE REPONDEZ PAS AUX QUALIFICATIONS 1, 2, 3, 4 ET 5 MERCI DE VOUS ABSTENIR DE POSTULER, VOTRE CANDIDATURE NE SERA PAS EXAMINEE

6 - Rigueur, sens de la hiérarchie et discrétion

7 - Sens de l'organisation, de l'anticipation, respect des normes et procédures

8 - Capacité à gérer les travaux en fonction des priorités.

9- Aptitude au travail en équipe et à la communication interne et externe

ORGANISATION INTERNATIONALE DE LA VIGNE ET DU VIN

Joindre une photo récente

**Prière de renvoyer le présent
formulaire, dûment complété, à
job@oiv.int**

NOTICE PERSONNELLE

Veuillez répondre d'une manière claire et précise à chaque question

**Remplissez la formule à la machine à écrire ou en lettres
d'imprimerie, à l'encre**

Lisez attentivement et suivez toutes les instructions.

1. Nom de famille		Prénom usuel		Second prénom		Nom de jeune fille, s'il y a lieu		
2. Date de naissance		3. Lieu de naissance		4. Nationalité(s) à la naissance		5. Nationalité(s) actuelle(s)		
6. Sexe M ☐ F ☐		7. Situation de famille: Célibataire ☐ Marié(e) ☐ Séparé(e) légalement ☐ Divorcé(e) ☐ Veuf(ve) ☐						
8. Adresse permanente:		9. Adresse actuelle:			10. N° de téléphone pendant les heures de travail			
Téléphone:		Téléphone:			Fax:			
Fax:		Fax:			Adresse électronique:			
Adresse électronique:		Adresse électronique:			Adresse électronique:			
11. Avez-vous un visa de résidence légale permanente dans un pays autre que celui dont vous êtes ressortissant(e)? Oui ☐ Non ☐ Dans l'affirmative, de quel pays s'agit-il?								
12. Avez-vous entrepris des démarches officielles en vue d'acquérir une nationalité autre que votre nationalité actuelle? Oui ☐ Non ☐ Dans l'affirmative, donnez tous renseignements utiles:								
13. Avez-vous des personnes à votre charge Oui ☐ Non ☐ Dans l'affirmative, donnez les renseignements suivants:								
Nom		Âge	Lien de parenté		Nom		Âge	
14. Dans quel domaine préférez-vous travailler?						15. Avis de vacance concerné:		
16. Accepteriez-vous un engagement de moins de six mois? Oui ☐ Non ☐				17. Avez-vous déjà fait une demande d'emploi à l'OIV? Dans l'affirmative, à quel moment?				
18. Indiquez, s'il y a lieu, le nom des membres de votre famille qui travaillent au Secrétariat de l'OIV, ou autres organisations internationales:								
Nom:		Organisation/Mission/Représentation:			Lien de parenté:			
19. CONNAISSANCE DES LANGUES. Quelle est votre première langue et, si ce n'est pas la même, quelle est votre langue maternelle?								
Autres langues	Lisez-vous		Écrivez-vous		Parlez-vous		Comprenez-vous	
	Sans difficulté	Difficilement	Sans difficulté	Difficilement	Couramment	Difficilement	Sans difficulté	Difficilement
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
20. Postes de secrétariat seulement: Indiquez votre vitesse (nombre de mots à la minute):					21. Indiquez vos connaissances en informatique et les machines de bureau que vous savez utiliser:			
Dactylographique								
Sténographie								
Prière de renvoyer le présent formulaire, dûment complété, à job@oiv.int								

Du Mois/Année	Au Mois/Année	Traitement annuel (brut) Du début	À votre départ	Désignation exacte de l'emploi occupé:
Nom de l'employeur:		Type d'activité:		
Adresse et téléphone de l'employeur:		Nom du chef de service:		
		Nombre et catégorie d'employés placés sous vos ordres:	Motif de votre départ:	
DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL				
25. Voyez-vous des objections à ce que nous nous mettions en rapport avec votre employeur actuel? Oui ☐ Non ☐				
26. Êtes-vous actuellement ou avez-vous jamais été fonctionnaire titulaire dans votre pays? Oui ☐ Non ☐ Si vous l'avez été, à quel moment?				
27. RÉFÉRENCES: Donnez le nom et l'adresse de trois personnes, n'ayant avec vous aucun lien de parenté et connaissant votre caractère et vos qualifications. <i>Ne mentionnez pas les chefs de service indiqués sous 24.</i>				
NOM COMPLET		ADRESSE COMPLÈTE		PROFESSION
28. Indiquez tous autres faits utiles, y compris les associations professionnelles dont vous faites ou avez fait partie. Indiquez notamment si vous avez résidé hors du pays dont vous êtes ressortissant(e).				
29. L'engagement est sous réserve d'un examen médical satisfaisant et peut entraîner l'envoi en mission dans toute région du monde. Êtes-vous atteint(e) d'une infirmité ou d'une maladie qui risque de limiter le champ de votre activité ou de vous empêcher de voyager en avion? Non ☐ Oui ☐ Dans l'affirmative, donnez toutes indications utiles:				
30. Avez-vous jamais été arrêté(e), inculpé(e), ou poursuivi(e) au criminel? Avez-vous jamais été reconnu(e) coupable ou condamné(e) à une peine d'amende ou de prison pour un délit (autre qu'une infraction mineure en matière de circulation)? Non ☐ Oui ☐ Dans l'affirmative, faites un exposé détaillé et complet de chaque cas en utilisant une feuille séparée.				
31. Je certifie que les déclarations faites par moi en réponse aux questions ci-dessus sont, dans toute la mesure où je puis en être certain(e), vraies, complètes et exactes. Je prends note du fait que toute déclaration inexacte ou omission importante dans une notice personnelle ou toute autre pièce requise par l'OIV expose un fonctionnaire de l'OIV au renvoi. Date: _____ Signature: _____				

N.B. Vous serez invité(e) à produire les pièces établissant l'exactitude des déclarations qui précèdent. N'envoyez cependant aucune pièce avant d'y avoir été invité(e) par l'Organisation; n'envoyez jamais l'original des lettres de référence ou des attestations à moins qu'elles ne soient destinées à l'usage exclusif de l'Organisation.