



# ORGANISATION INTERNATIONALE DE LA VIGNE ET DU VIN

Organisation intergouvernementale  
Créée par l'accord international du 3 avril 2001

## OFFRE D'EMPLOI

### Poste :

**Gestionnaire de données**

### Lieu :

Jusqu'au 31 juillet 2022  
35 rue de Monceau  
75008 PARIS

-  
à compter du 1/8/2022  
Dijon (21)

### Date d'entrée en fonction :

Dès que possible

### Durée du Contrat :

CDD 3 ans

### Description du poste

Sous la supervision du chef du département statistiques :

1. Préparer et mettre à jour les questionnaires et enquêtes statistiques
2. Recevoir, examiner et saisir les données transmises par les États membres et d'autres sources.
3. Effectuer des recherches et des extractions de données en ligne
4. Vérifier l'exhaustivité, la cohérence interne et la plausibilité des données.
5. Tenir à jour une documentation technique appropriée sur les séries de données et rédiger des notes méthodologiques sur les statistiques de l'OIV.
6. Participer à la maintenance de la base de données statistiques
7. Répondre aux demandes et requêtes de données internes et externes.
8. Exploiter les données en élaborant des indicateurs statistiques, des graphiques et des cartes thématiques.
9. Contribuer à l'analyse et à l'interprétation des données sectorielles afin d'identifier les tendances des séries et les évolutions clés.
10. Contribuer à la préparation et à la réalisation des publications et présentations statistiques de l'OIV.
11. Contribuer à la préparation et à l'organisation de conférences de presse et de webinaires.
12. Contribuer aux activités menées par le Groupe d'experts en statistiques de l'OIV et les groupes de travail connexes.
13. Effectuer toute autre tâche connexe et travail de secrétariat qui pourrait lui être confiée.

### Conditions de recrutement

#### 1 - Classification : **Catégorie III-3**

Statut du Personnel de l'OIV ([www.oiv.int](http://www.oiv.int) - L'OIV - Documents fondamentaux)

#### 2 - Stage probatoire de 2 mois

3 - Régime fiscal propre aux Organisations internationales (exonération de tout impôt sur les traitements);

4 - Temps de travail : semaine de 39 heures ;

5 - Congés annuels : 30 jours ouvrés

6 - Sécurité Sociale et mutuelle

7 - Rémunération brute mensuelle approx 2930 € (13 mensualités) [soit approx. **net annuel non imposable** 31730 €], en fonction de la qualification et de l'expérience incluant régime indemnitaire spécifique (transport, tickets-restaurant, résidence, allocations familiales et autres)

### Qualifications et critères de sélection

- 1 - Diplôme universitaire dans un domaine pertinent (statistiques, économie ou domaine connexe) ou expérience professionnelle équivalente.
2. Ressortissant d'un État membre de l'OIV
3. Excellente maîtrise de l'anglais et bonne connaissance d'au moins une autre langue officielle (français, allemand, russe, espagnol et italien).
4. Excellente connaissance d'Excel et solide expérience des logiciels statistiques (par exemple R, eViews, Stata, etc.) ainsi que des outils de visualisation de données (par exemple Power BI, Tableau, etc.).
5. Bonne connaissance et expérience pratique de l'analyse et des techniques statistiques.
6. Bonnes compétences en matière de rédaction et d'établissement de rapports.
7. Bonne capacité de communication orale
8. La connaissance du secteur de la vigne et du vin serait un avantage.
9. Capacité à entretenir de bonnes relations avec le personnel et les contacts extérieurs.
10. Esprit d'initiative, approche méthodique et capacité à travailler sous pression et à respecter des délais stricts.

# ORGANISATION INTERNATIONALE DE LA VIGNE ET DU VIN

Joindre une photo récente

Prière de renvoyer le présent  
formulaire, dûment complété, à  
job@oiv.int

## NOTICE PERSONNELLE

Veuillez répondre d'une manière claire et précise à chaque question  
**Remplissez la formule à la machine à écrire ou en lettres  
d'imprimerie, à l'encre**

Lisez attentivement et suivez toutes les instructions.

1. Nom de famille		Prénom usuel		Second prénom		Nom de jeune fille, s'il y a lieu			
2. Date de naissance		3. Lieu de naissance		4. Nationalité(s) à la naissance		5. Nationalité(s) actuelle(s)			
6. Sexe M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>		7. Situation de famille: Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) légalement <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/>							
8. Adresse permanente:  Téléphone: Fax: Adresse électronique:			9. Adresse actuelle:  Téléphone: Fax: Adresse électronique:			10. N° de téléphone pendant les heures de travail  Fax: Adresse électronique:			
11. Avez-vous un visa de résidence légale permanente dans un pays autre que celui dont vous êtes ressortissant(e)? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Dans l'affirmative, de quel pays s'agit-il?									
12. Avez-vous entrepris des démarches officielles en vue d'acquérir une nationalité autre que votre nationalité actuelle? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Dans l'affirmative, donnez tous renseignements utiles:									
13. Avez-vous des personnes à votre charge Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Dans l'affirmative, donnez les renseignements suivants:									
Nom		Âge	Lien de parenté		Nom		Âge	Lien de parenté	
14. Dans quel domaine préférez-vous travailler?						15. Avis de vacance concerné:			
16. Accepteriez-vous un engagement de moins de six mois? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>				17. Avez-vous déjà fait une demande d'emploi à l'OIV? Dans l'affirmative, à quel moment?					
18. Indiquez, s'il y a lieu, le nom des membres de votre famille qui travaillent au Secrétariat de l'OIV, ou autres organisations internationales: Nom: Organisation/Mission/Représentation: Lien de parenté:									
19. CONNAISSANCE DES LANGUES. Quelle est votre première langue et, si ce n'est pas la même, quelle est votre langue maternelle?									
Autres langues	Lisez-vous		Écrivez-vous		Parlez-vous		Comprenez-vous		
	Sans difficulté	Difficilement	Sans difficulté	Difficilement	Couramment	Difficilement	Sans difficulté	Difficilement	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20. Postes de secrétariat seulement: Indiquez votre vitesse (nombre de mots à la minute):  Langue    Langue    Langue    Langue					21. Indiquez vos connaissances en informatique et les machines de bureau que vous savez utiliser:				
Dactylographique									
Sténographie									

Prière de renvoyer le présent formulaire, dûment complété, à job@oiv.int





Du Mois/Année	Au Mois/Année	Traitement annuel (brut) Du début	À votre départ	Désignation exacte de l'emploi occupé:
Nom de l'employeur:		Type d'activité:		
Adresse et téléphone de l'employeur:		Nom du chef de service:		
		Nombre et catégorie d'employés placés sous vos ordres:	Motif de votre départ:	
DESCRIPTION DE VOTRE TRAVAIL				
25. Voyez-vous des objections à ce que nous nous mettions en rapport avec votre employeur actuel? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>				
26. Êtes-vous actuellement ou avez-vous jamais été fonctionnaire titulaire dans votre pays? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si vous l'avez été, à quel moment?				
27. RÉFÉRENCES: Donnez le nom et l'adresse de trois personnes, <b>n'ayant avec vous aucun lien de parenté</b> et connaissant votre caractère et vos qualifications. <i>Ne mentionnez pas les chefs de service indiqués sous 24.</i>				
NOM COMPLET		ADRESSE COMPLÈTE		PROFESSION
28. Indiquez tous autres faits utiles, y compris les associations professionnelles dont vous faites ou avez fait partie. Indiquez notamment si vous avez résidé hors du pays dont vous êtes ressortissant(e).				
29. L'engagement est sous réserve d'un examen médical satisfaisant et peut entraîner l'envoi en mission dans toute région du monde. Êtes-vous atteint(e) d'une infirmité ou d'une maladie qui risque de limiter le champ de votre activité ou de vous empêcher de voyager en avion? Non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Dans l'affirmative, donnez toutes indications utiles:				
30. Avez-vous jamais été arrêté(e), inculpé(e), ou poursuivi(e) au criminel? Avez-vous jamais été reconnu(e) coupable ou condamné(e) à une peine d'amende ou de prison pour un délit (autre qu'une infraction mineure en matière de circulation)? Non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Dans l'affirmative, faites un exposé détaillé et complet de chaque cas en utilisant une feuille séparée.				
31. Je certifie que les déclarations faites par moi en réponse aux questions ci-dessus sont, dans toute la mesure où je puis en être certain(e), vraies, complètes et exactes. Je prends note du fait que toute déclaration inexacte ou omission importante dans une notice personnelle ou toute autre pièce requise par l'OIV expose un fonctionnaire de l'OIV au renvoi. Date: _____ Signature: _____				

**N.B.** *Vous serez invité(e) à produire les pièces établissant l'exactitude des déclarations qui précèdent. N'envoyez cependant aucune pièce avant d'y avoir été invité(e) par l'Organisation; n'envoyez jamais l'original des lettres de référence ou des attestations à moins qu'elles ne soient destinées à l'usage exclusif de l'Organisation.*