ORGANISATION INTERNATIONALE DE LA VIGNE ET DU VIN

Organisation intergouvernementale
Créée par l'accord international du 3 avril 2001

OFFRE D'EMPLOI

Poste :	Lieu :	Date d'entrée en fonction :	Durée du Contrat :
Chef de cabinet du Directeur Général	35 rue de Monceau 75008 PARIS	1 avril 2021	CDD jusqu'au 31/12/2023

Objectif : Soutenir le Directeur général de l'OIV dans ses fonctions politiques et de communication

Missions clés

- Coordination du Cabinet, composé d'une secrétaire de direction et du pôle de communication, qui est composée d'une chargée de presse et d'une chargée de projet.
- Agenda et programmation. Activités publiques et privées. Réunions. Voyages officiels, visites de travail, visites de sites, tours entrevues, etc. Coordination avec l'agenda des activités du conjoint du DG, coordination des représentants et porte-paroles du DG
- Propositions pour la stratégie et la mise en œuvre de la communication. Il dirige les relations avec la presse, la diffusion de communications et de matériel audiovisuel, les bulletins d'information, etc. supervise la gestion de l'image de l'OIV et du protocole dans les patronages, les cérémonies, les déplacements et les apparitions publiques du DG ou de la personne qui le représente par délégation.

Tâches spécifiques

- Expansion de l'OIV. Aider le DG à concevoir et à mettre en œuvre la stratégie d'incorporation de nouveaux membres. Préparation d'événements et de voyages avec le soutien du Secrétariat général.
- Projets spécifiques : Rapport annuel, Centenaire de l'OIV, Siège, Pavillon d'Osaka 2025, autres
- Renouvellement du WEB (2022), projet inséré dans le plan de transformation digitale de l'OIV.
- Procès-verbaux et rapports de recherche spéciaux

Conditions de recrutement

1 - Classification : **Catégorie II**
Statut du Personnel de l'OIV (www.oiv.int - L'OIV - Documents fondamentaux)

2 - Stage probatoire de 3 mois

3 - Régime fiscal propre aux Organisations internationales (exonération de tout impôt sur les traitements);

4 - Temps de travail : semaine de 39 heures ;

5 - Congés annuels : 30 jours ouvrés

6 - Sécurité Sociale et mutuelle

7 - Traitement brut mensuel entre 3500 € et 4300 € (13 mensualités) [soit approx. **net annuel non imposable** entre 44 600 € et 50 300 €], en fonction de la qualification et de l'expérience + régime indemnitaire spécifique (primes, transport, allocation repas, allocation logement, allocations familiales et autres)

Qualifications et critères de sélection

- Diplôme en sciences de l'information ou en sciences politiques.
- Anglais et espagnol courants, et connaissance souhaitable d'une troisième langue parmi les langues officielles de l'OIV.
- Sens du service public. Reconnaissance de l'autorité et du multilatéralisme dans les relations internationales comme moyen de réaliser le bien commun.
- Disponibilité totale des horaires, du calendrier et de l'emplacement.
- Avoir occupé des postes similaires, avoir une expérience d'au moins 10 ans dans la communication et les postes de responsabilité et une expérience internationale. La connaissance de l'OIV, du secteur du vin au niveau institutionnel seront appréciés..

Date limite de soumission des candidatures : 28 février 2021

Candidatures à envoyer
par courrier à l'attention de M. le Directeur général avec la mention « Personnel et Confidentiel » sur l'enveloppe
ou par E-mail à : job@oiv.int

OIV - 35 rue de Monceau – F-75008 PARIS - France
Tél. (33) 01.44.94.80.80