



Internationale Organisation für Rebe und Wein
International Organisation of Vine and Wine
Organización Internacional de la Viña y el Vino
Organisation Internationale de la Vigne et du Vin
Organizzazione Internazionale della Vigna e del Vino

Risoluzione AGE 5/2007

LINEE DIRETTIVE PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DELL'OIV A SIMPOSI, CONGRESSI, SEMINARI INTERNAZIONALI

L'Assemblea generale dell'Organizzazione internazionale della vigna e del vino,

Visto il Capitolo I dell'Accordo del 3 aprile 2001 che istituisce la creazione dell'Organizzazione internazionale della vigna e del vino ed in particolare il suo articolo 2.2.I relativo ai patrocini,

Visto l'articolo 24.2 del Titolo I "Disposizioni generali" del regolamento interno dell'OIV relativo ai patrocini,

DECIDE, per consenso, di introdurre nel Titolo I "Disposizioni generali" del Regolamento interno un allegato 5 intitolato:

LINEE DIRETTRICI PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DELL'OIV A SIMPOSI, COLLOQUI E SEMINARI INTERNAZIONALI

1 OGGETTO: Ai sensi dell'articolo 24.2 del titolo I "Disposizioni generali" del Regolamento interno dell'OIV, il patrocinio dell'Organizzazione Internazionale della Vigna e del Vino può essere accordato a **colloqui, simposi, seminari, conferenze e altri incontri a carattere scientifico e tecnico**, organizzati da membri dell'Organizzazione o da organizzazioni da essa dipendenti.

2 CRITERI PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO:

- ❖ La manifestazione deve avere un contenuto di carattere scientifico e tecnico e non commerciale.
- ❖ La manifestazione deve vertere in maniera approfondita su un soggetto d'interesse generale e, se possibile, internazionale.

3 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DALL'ORGANIZZATORE, IN UNA DELLE LINGUE UFFICIALI DELL'OIV:

L'organizzatore fornisce, con la sua domanda, tutti i giustificativi previsti nell'allegato così come ogni altro documento che ritenga utile.

4 ESAME DELLA DOMANDA:

4.1 La domanda di patrocinio è indirizzata al Direttore Generale dell'OIV con le informazioni disponibili sul formulario corrispondente alla manifestazione.

4.2 Il Direttore Generale può sollecitare ogni informazione complementare che ritenga necessaria all'esame della domanda.

4.3 In caso la manifestazione sia organizzata sul territorio di un membro e/o da una istituzione di uno stato membro, la domanda, compresa la documentazione presentata, è trasmessa dal Direttore Generale dell'OIV al(i) delegato(i) di questo(i) membro(i) presso Comitato Esecutivo per avere un parere.

4.4 Il Direttore Generale trasmette i documenti forniti dall'organizzatore ai membri del Comitato Scientifico e Tecnico dell'OIV per avere un parere e ai delegati del Comitato Esecutivo.

4.5 Per essere esaminate dai successivi CST e COMEX dell'OIV, le domande devono essere ricevute dal Direttore Generale al più tardi il 31 gennaio per esame in marzo, oppure il 15 settembre per esame ad ottobre, e in ogni caso almeno quattro mesi prima della data della manifestazione. Eccezionalmente, in caso gli organi dell'OIV siano impossibilitati a deliberare nei termini previsti, il Direttore Generale può, quando i criteri in questione siano soddisfatti, previa consultazione scritta del o dei delegato(i) del o dei membro(i) coinvolto(i) nella manifestazione, convocare, per decisione, i membri del Direttorio. Il Direttore Generale comunica all'insieme dei membri del Comitato Esecutivo questa decisione.

4.6 Il fatto di interpellare l'OIV, non autorizza in alcun caso ad utilizzare il nome o il logo dell'Organizzazione Internazionale della Vigna e del Vino in qualsiasi documento, informazioni o comunicati redatti su iniziativa dell'organizzatore prima che il patrocinio sia ufficialmente concesso.

5 CONCESSIONE DEL PATROCINIO:

5.1 La decisione di concedere o meno il patrocinio dell'OIV è presa dal Comitato Esecutivo dell'OIV in seguito al parere del Comitato Scientifico e Tecnico dell'OIV o, in condizioni particolari esposte al punto 4.5 qui sopra, dal Direttorio.

5.2 La decisione è notificata dal Direttore Generale.

5.3 Questa decisione è definitiva e non è suscettibile di appello.

5.4 Il patrocinio è concesso unicamente per la manifestazione prevista nella domanda e per la data indicata.

6 BENEFICI E OBBLIGHI LEGATI ALLA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

6.1 L'accordo dato dall'OIV implica che sia fatto riferimento a questo patrocinio in tutti i documenti di informazione legati alla manifestazione con la menzione "sotto il patrocinio - o l'alto patronato dell'Organizzazione Internazionale della Vigna e del Vino". In nessun caso la sigla OIV sarà tradotta o modificata. Il logo dovrà essere utilizzato in collegamento con il riferimento a questo patrocinio.

6.2 L'accordo dato dall'OIV impegna l'organizzatore dell'evento a farsi carico della persona delegata dall'OIV per assistere alla manifestazione, alle stesse condizioni dei relatori invitati. Cio' significa coprire le spese di viaggio e di alloggio e l'iscrizione della persona incaricata dall' OIV. La decisione di incaricare una persona per assistere alla manifestazione é lasciata unicamente alla discrezione dell'OIV.

6.3 L'accordo dato dall'OIV impegna l'organizzatore della manifestazione ad inviare all'OIV tutti gli atti che saranno pubblicati in occasione di questa manifestazione.

**DOMANDA DI PATROCINIO
COLLOQUI, SIMPOSI E SEMINARI
FORMULARIO UFFICIALE**

➤ Titolo della manifestazione:

.....
.....

➤ Oggetto / Tema:

.....
.....

➤ Data:

Luogo:

Paese:

.....

➤ Organizzatore responsabile:
(coordinate complete)

.....
.....
.....

Telefono

Fax

E-mail

.....

➤ Programma: (allegare programma dettagliato)

.....
.....

➤ Elenco dei relatori confermati o probabili:

.....
.....
.....

➤ Pubblico interessato:

.....
.....

➤ Altri patrocini richiesti:

.....
.....
.....
.....

➤ Natura delle pubblicazioni e/o degli atti previsti:

.....
.....

**DOMANDA DI PATROCINIO
COLLOQUI, SIMPOSI E SEMINARI
FORMULARIO UFFICIALE**

➤ Nome dell'organizzatore:

.....
.....
.....
.....
.....

Domanda di patrocinio dell'OIV per la manifestazione seguente:

Colloquio - Simposio - Seminario – Conferenza – Altra riunione a carattere scientifico e tecnico

Intitolato:

.....

Che si svolgerà in conformità al formulario allegato.

Mi impegno a farmi carico della persona eventualmente designata dall'OIV per assistere a questo evento e ad indirizzare all'OIV tutti gli atti che saranno pubblicati in occasione di questa manifestazione.

Luogo:

Data

Firma